

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,893	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,284	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.3	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,951,554	円	利用者に支払った資金総額	6,618,084	円	収支	3,333,470	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,354,074	円	利用者に支払った資金総額	8,105,469	円	収支	3,248,605	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,909,000	円	利用者に支払った資金総額	10,499,000	円	収支	410,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☐
--------------------------------	--------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	☒
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※ 研修名 医療面から見た、雇用管理上の配慮	
研修講師 豊口	
実施日・受講者数 2月28日 3人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※ 研修、学会等名 はぐくみ学会	
実施日 2月14日	
※ 学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※ 先進的事業者名 がんばカンパニー	
実施日/参加者数 12月20日 1人	
※ 他の事業所名 tanosika	
実施日/参加者数 3月27日 1人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※ 商談会等名 廿日市商工会議所	
主催者名 廿日市商工会議所	
日時 7月24日	
内容 弁当事業や新規事業について	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	☒
◎ 当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日 6年9月28日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 1名	
当該人事評価制度の周知方法 就業規則	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	☐
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	☐
※ 配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※ 受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。